

Informe Docente • Evaluación 2026 • Instructivo Docente

En este instructivo encontrará:

- El detalle de los grupos de evaluación y los controles que se efectuarán por grupo y por eje de evaluación para la convocatoria 2026 (Sección 1).
- Las indicaciones para acceder y operar el Aplicativo Web de Carrera Docente (Sección 2).



ATENCIÓN

Este aplicativo presupone una etapa previa, la carga del Curriculum Vitae en una plataforma externa optativa entre SIGEVA UNR, SIGEVA CONICET o CVar.

CVar

SIGEVA
UNR CONICET



Sección 1

Grupos de evaluación y controles que se efectuarán por grupo y por eje de evaluación para la convocatoria 2026

En la convocatoria 2026 serán evaluados los siguientes grupos:

- **Designados 2020:** docentes designados por concurso en el año 2020.
- **Incorporados 2021:** docentes incorporados por el Art. 73 del CCT 2020, cuyo acto administrativo esté fechado en el transcurso del año 2021¹.
- **Satisfactorios 2021:** docentes evaluados satisfactoriamente en el año 2021.
- **Negativos 2024:** docentes evaluados negativamente en 2023.
- **Otros 2026:** docentes que se encuentran en situaciones especiales y que no se encuadran en ninguno de los grupos anteriores.

La fecha de designación y el período a evaluar por grupo son:

Grupos	Actividades a Evaluar
Designados 2020	01/01/2021 al 31/12/2025
Incorporados 2021	01/01/2021 al 31/12/2025
Satisfactorios 2021	01/01/2021 al 31/12/2025
Negativos 2024	01/01/2024 al 31/12/2025
Otros 2026	01/01/2021 al 31/12/2025

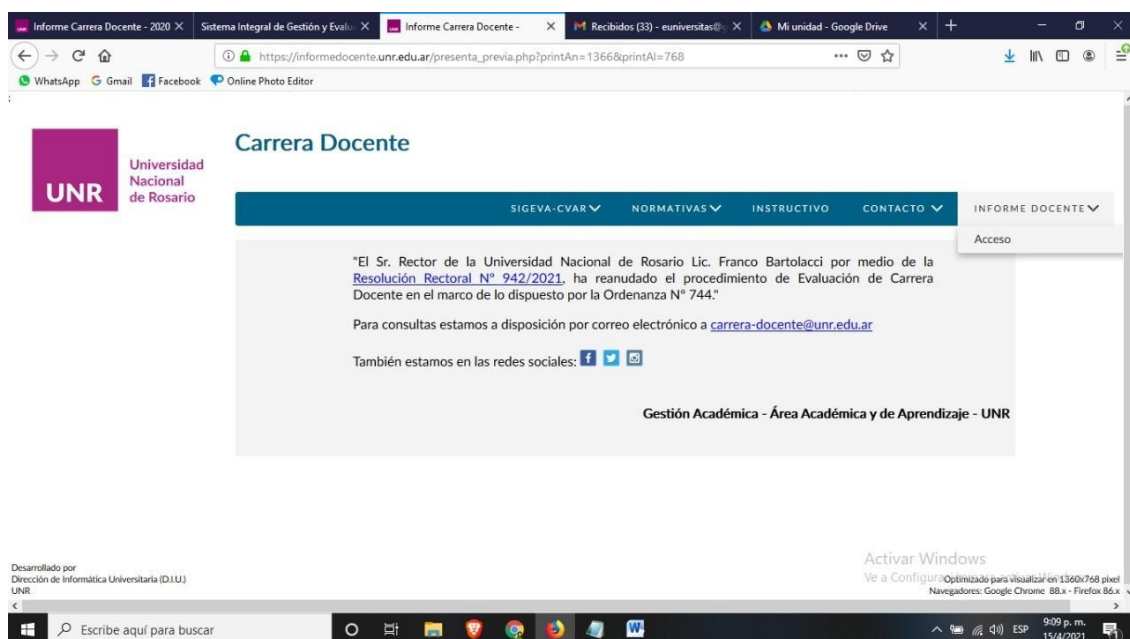
¹ Conforme Resolución 303/2019 CS.

Sección 2

Indicaciones para acceder y operar el Aplicativo Web de Carrera Docente

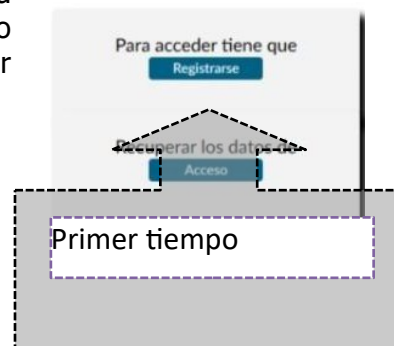
- 1) Ingrese al sitio web de la UNR. En la sección *Trámites*, encontrará el link **Evaluación Carrera Docente** que le permitirá acceder al aplicativo.
- 2) b) Ingrese directamente por el siguiente enlace:
https://informedocente.unr.edu.ar/2022/presenta_previa.php?printAn=1366&printAI=768

En el Aplicativo Web de Carrera Docente visualizará la portada del sitio:



- 2) En la barra de menús desplegables, seleccione **Informe Docente**, y luego **Acceso**.

El proceso de ingreso al sitio tiene dos tiempos. Una primera instancia de *registro*, en la cual recibirá un correo electrónico de autenticación que deberá validar para pasar a una segunda instancia de *acceso*.



Pantalla de Registro y Acceso:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://test-informadoce.unr.edu.ar/form/ingreso.php?printAn=13668&printAl=768>. The page header includes the UNR logo and navigation links: SIGEVA-CVAR, NORMATIVAS, INSTRUCTIVO, CONTACTO, and SALIR. The main content area has two panels. The left panel, titled 'Acceso al Informe Docente', contains fields for 'Usuario' and 'Clave', and an 'Aceptar' button. The right panel contains the text 'Para acceder tiene que' with a 'Regístrate' button, and 'Recuperar los datos de' with an 'Acceso' button. At the bottom, there is a Windows activation watermark and a taskbar with the search bar 'Escribe aquí para buscar' and the system clock showing 9:35 p.m. on 15/4/2021.

Una vez que haya seleccionado **Regístrate**, podrá pasar al siguiente formulario:

The screenshot shows a registration form titled 'REGISTRACIÓN'. It contains a 'CUIL' field with three input boxes separated by hyphens, and a 'Siguiente' button below it.

3) Ingrese su CUIL (sin guiones) y pulse **Siguiente**. Si se encuentra habilitado/a para evaluar en la convocatoria actual, pasará al próximo formulario para completar más datos.

4) Consigne sus datos personales solicitados. Es MUY importante indicar un correo electrónico que utilice habitualmente ya que el mismo constituirá su *domicilio electrónico*². Al finalizar pulse **Registrarse**, luego se enviará automáticamente un correo electrónico de autenticación a la casilla a la casilla de correos que usted indicó. En ese correo encontrará el enlace para acceder al sitio (se recomienda conservar dicho correo para el eventual olvido de la contraseña elegida).

Luego de pulsar el link recibido, aparecerá la siguiente leyenda:

5) Pulse **Aceptar** para volver a la pantalla Acceso. En esta segunda instancia, ingrese con su número de CUIL (sin guiones) y utilicé la contraseña que eligió.

² Conforme lo establece la Resolución Rector 1868/2017.

Luego de pulsar **aceptar**, ingresará al menú principal del sitio.

MENÚ

DATOS PERSONALES
CARGOS A EVALUAR
ADJUNTAR C. V.
ADJUNTAR EJE DOCENCIA

Este es el Menú que visualizarán Profesores Adjuntos, Jefes de Trabajos Prácticos y Ayudantes de 1era. Categoría.

MENÚ

DATOS PERSONALES
CARGOS A EVALUAR
ADJUNTAR C. V.
ADJUNTAR EJE DOCENCIA
ADJUNTAR PROYECTO DE TRABAJO

Este es el Menú que visualizarán Profesores Titulares y Profesores Asociados.

6) En la opción **Datos Personales**, encontrará los datos que constan en el sistema de reempadronamiento de la UNR. Pueden ser actualizados cuando lo considere necesario. En esta sección, debe completar y/o actualizar sus Datos Personales.

DATOS PERSONALES

Cuil: 27-11111111-8

Tipo doc: DNI

Nro doc: 11111111

Apellido materno: 11111111

Sexo: Femenino

Estado Civil: Femenino

Grupos Sangüíneo: Masculino

Factor: Positivo

Fecha Nacimiento: 15 / 01 / 1962

Nacionalidad: ARGENTINA

País de Nacimiento: ARGENTINA

Calle: 11111111

Nro.: 111111

Piso: 1111

Dpto.: 1111

Monoblock: 1111

Provincia: SANTA FE

Localidad: Rosario

Cod. Postal: 2000

Teléfono Part.: 0341 - 11111111

Teléfono celular: 0341 - 4201215

Domicilio electrónico: 11111111@gmail.com

Aportes Jubilatorios: NACION

Recuerde validar la carga pulsando el botón **Guardar**, de otra manera el sistema no reconocerá los cambios.

Aportes Jubilatorios: NACION

Guardar

Validando el procedimiento, pasará a una pantalla de confirmación de cambios. No hay límites de modificaciones mientras no esté hecha la impresión definitiva. Cada cambio tiene su respectiva confirmación.

Carrera Docente

DATOS PERSONALES

LOS DATOS SE HAN GRABADO CORRECTAMENTE

Volver

Optimizado para visualizar en 1360x768 píxel
Navegadores: Google Chrome 88.x - Firefox 86.x

Para regresar al menú principal puede hacerlo al pulsar el botón **Volver** (centro de pantalla) o **Menú** (parte superior derecha de la pantalla).

7) A continuación, encontrará la descripción del cargo a evaluar. Esta información no puede ser editada por usted.

Docente: [\[Nombre del docente\]](#)

Grupo: Satisfactorios 2015
Periodo Cargo a Evaluar: Sin fechas límite

CARGOS A EVALUAR

N° Cargo: 1958

Instituto: [Fac. de Ciencias Agrarias ▼](#)
Cargo: [Jefe de Trabajo Prácticos ▼](#)
Carácter: [Ordinario ▼](#)
F. Ingreso: [11/12/1996](#)
Nro. Resol: [\[Número\]](#)
Dedicación: [Exclusiva ▼](#)
Planta: [Permanente ▼](#)
F. Fin: [\[Fecha\]](#)
Origen: [Consejo Directivo ▼](#)

Situación de Revista: [Actividad ▼](#)

Radicación

Area o Asignatura: [Edafología](#)
Escuela: [Sin escuela ▼](#)

En el caso de dos o más cargos, encontrará esta pantalla intermedia. Deberá seleccionar, en cada caso, el cargo respecto del cual quiere cargar su informe docente.

Carrera Docente

Docente: [\[Nombre del docente\]](#)

CARGOS A EVALUAR

- [Fac. de Ciencias Veterinarias - Profesor Adjunto - Simple - Ordinario - Satisfactorios 2015](#)
- [Fac. de Ciencias Veterinarias - Profesor Titular - Simple - Ordinario - Satisfactorios 2015](#)

Desarrollado por
Dirección de Informática Universitaria (D.I.U.)
UNR

Optimizado para visualizar en 1360x768 pixel
Navegadores: Google Chrome 88.x - Firefox 86.x

8) Luego de seleccionar el cargo que debe ser evaluado, ingrese a **Adjuntar CV**. Encontrará una pantalla con un formulario de archivo adjunto.

Carrera Docente

Docente: [\[Nombre del docente\]](#)

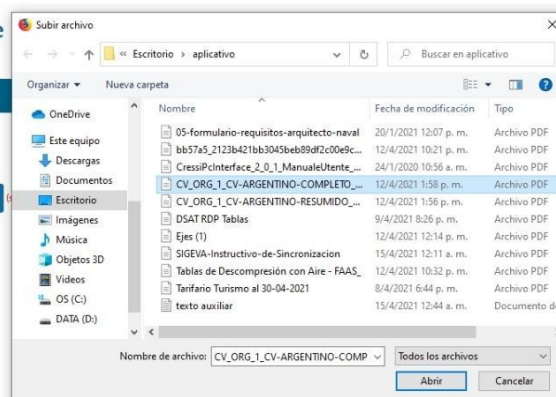
SUBIR CURRICULUM VITAE

[SELECCIONAR ARCHIVO](#)

[Subir archivo](#)

Desarrollado por
Dirección de Informática Universitaria (D.I.U.)
UNR

limitado para visualizar en 1360x768 pixel
Navegadores: Google Chrome 88.x - Firefox 86.x



Docente: [\[Nombre del docente\]](#)

SUBIR CURRICULUM VITAE

[CV_ORG_1_CV-ARGENTINO-COMPLETO_27246757521.PDF](#)

(sólo pdf hasta 5 MB)

[Subir archivo](#)

El procedimiento se completa pulsando **Subir Archivo**.


Nacional
de Rosario

CONTACTO ▼ MENÚ

Docente: [\[Nombre\]](#)

SUBIR CURRICULUM VITAE

El archivo se subió correctamente

Nuevo C.V. subido -> 16/04/2021 01:30:02   

En esta pantalla: la **lupa** le permite previsualizar y abrir el archivo en otra pestaña; el **cesto** posibilita eliminar el archivo cargado; y con el **reciclado** podrá reemplazar el archivo todas las veces que lo considere necesario (siempre que no esté hecha la impresión definitiva). El límite de tamaño de archivo es de 5 MB.

Aclaración: el procedimiento para la carga del Proyecto de Trabajo (para Profesores Titulares y Asociados), es idéntico al de carga del CV y, de igual manera, puede reemplazarse las veces que sea necesario.

9) Al regresar al menú principal, luego de adjuntar los archivos PDF, se habilitará un último ítem denominado **Constancia de Presentación** que, a su vez, consta de dos subítems: **Vista Previa** e **Impresión Definitiva**.



Importante:

Mientras no esté hecha la impresión definitiva, el informe puede ser reemplazado múltiples veces.

Los antecedentes que forman parte de los ejes que se evaluarán, deben ser modificados desde la plataforma de origen (CVar o SIGEVA), por lo que es necesario volver a generar el PDF. **NO** pueden ser modificados desde este aplicativo.

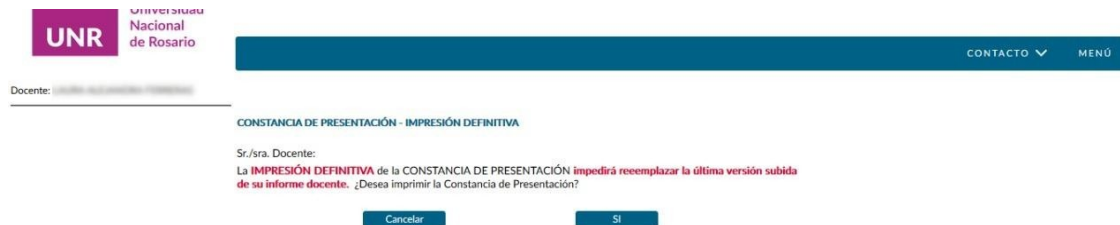


CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN

Tal como lo establece la Ordenanza N°744, los docentes deberán presentar un informe individual por cada cargo que debe ser evaluado.

- J La opción **Vista Previa** le permitirá previsualizar la constancia tantas veces como lo desee.
- J La opción **Impresión Definitiva** deberá efectuarse cuando haya registrado toda la información en forma completa y correcta. Luego de realizar la impresión definitiva, **la aplicación no permitirá el acceso a los datos ya ingresados para ser modificados.**

Si elige **Impresión Definitiva** pasará a la siguiente pantalla de advertencia:



- 1) Antes de la impresión definitiva, previsualice la constancia a modo de revisión de cada uno de los ítems:
 - a) Datos Personales actualizados.
 - b) Identificación del cargo, en el caso de dos o más cargos, la descripción de cada uno de ellos se correlacione con el cargo a evaluar.
 - c) **Proyecto de Trabajo**, sólo está habilitado para los cargos de Profesor Titular y de Profesor Asociado, el archivo también debe guardar correlación con el cargo a evaluar.
 - d) **Informe CV/Informe Eje Docencia** revise si la fecha en la que subió el ultimo archivo es la versión definitiva del informe que desea presentar,

La vista previa de la constancia abrirá en otra pestaña del navegador.



Evaluación de Carrera Docente (Ord. N° 744)

Constancia de presentación de informe docente, documentación probatoria y proyecto de trabajo

1. DATOS PERSONALES

Cuil: 27-11111111-6
 Apellido: [REDACTED]
 Nombre: [REDACTED]
 Fecha Nacimiento: [REDACTED]
 Domicilio: [REDACTED]
 Localidad: Rosario - 2000 - SANTA FE
 Teléfono Part: 0341 - [REDACTED]
 Teléfono Celular: 0341 - 4201215
 Domicilio Electrónico: [REDACTED]@hotmail.com

2. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO DOCENTE CONCURSADO A EVALUAR

Facultad: Fac. de Ciencias Veterinarias
 Escuela: Sin escuela
 Área o Asignatura: INGLÉS I
 Categoría del Cargo: Profesor Titular
 Dedicación: Simple
 Nro. Resolución C.S. o C.D.: 8750/01
 Fecha de Ingreso: 21/02/1998
 Situación Rerista: Actividad -
 Grupo de Evaluación: Satisfactorios 2015
 Período de actividades a Evaluar: 01/01/2015 - 31/12/2019

3. PROYECTO DE TRABAJO

El archivo subido con el Proyecto de trabajo el 09/04/2021 00:21:51 reviste el carácter de declaración jurada.

4. CURRÍCULUM VITAE

El archivo subido con el Currículum Vitae el 16/04/2021 01:30:02 reviste el carácter de declaración jurada.

En el caso de dos o más cargos, encontrará esta pantalla intermedia. Deberá seleccionar, en cada caso, el cargo respecto del cual quiere previsualizar su constancia.

Docente: [REDACTED]

CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN - VISTA PREVIA

- [Fac. de Ciencias Veterinarias - Profesor Adjunto - Simple - Ordinario](#)
- [Fac. de Ciencias Veterinarias - Profesor Titular - Simple - Ordinario](#)

Desarrollado por:
 Dirección de Informática Universitaria (D.I.U.)
 UNR

Optimizado para visualizar en 1360x768 pixel
 Navegadores: Google Chrome - 88.x - Firefox 86.x

UNR - [REDACTED] - [REDACTED]

Verificar Imprimir HTML PDF



Evaluación de Carrera Docente (Ord. N° 744)

Constancia de presentación de informe docente

ID INFORME: 27135875606012020 Cierre: 16-04-2021 / 21:58:00

1. DATOS PERSONALES

Cuil: 27-11111111-6
 Apellido: [REDACTED]
 Nombre: [REDACTED]
 Fecha Nacimiento: [REDACTED]
 Domicilio: [REDACTED]
 Localidad: Rosario - 2000 - SANTA FE
 Teléfono Part: 0341 - 4868893
 Teléfono Celular: 0341 - 4201215
 Domicilio Electrónico: [REDACTED]@hotmail.com

ID de Documento Digital

Genere el Archivo PDF

2. IDENTIFICACIÓN DEL CARGO DOCENTE CONCURSADO A EVALUAR

Facultad: Fac. de Ciencias Veterinarias
 Escuela: Sin escuela
 Área o Asignatura: INGLÉS II
 Categoría del Cargo: Profesor Adjunto
 Dedicación: Simple
 Nro. Resolución C.S. o C.D.: [REDACTED]
 Fecha de Ingreso: 21/02/1998
 Situación Rerista: Licencia - Lic. S/S Incompetibilidad
 Fecha de inicio de la Licencia: 01/06/2000
 Fecha de fin de la Licencia: 31/12/2019
 Grupo de Evaluación: Satisfactorios 2015
 Período de actividades a Evaluar: 01/01/2015 - 31/12/2019

Informe Cerrado DDJJ

3. CURRÍCULUM VITAE

El archivo subido con el Currículum Vitae el 16/04/2021 19:13:39 reviste el carácter de declaración jurada.

Activar Windows

El procedimiento de carga digital está terminado, para completar la presentación del informe, remita la constancia a su Facultad.



Universidad
Nacional
de Rosario



Importante:

Imprima la constancia a la brevedad. Guarde una copia de respaldo.

Preguntas frecuentes:

P: No puedo ingresar al sistema. No reconoce mi CUIL.

R: Recuerde que el registro tiene dos tiempos. En la primera instancia, **REGISTRARSE**, ingrese su CUIL, luego complete los campos en blanco con su correo electrónico, teléfono y una contraseña. Automáticamente el sistema le enviará un correo de validación. En la segunda instancia, con esos datos podrá **INGRESAR** (Ver pg. 3). El registro es por única vez.

P: No me ha llegado la contraseña. ¿Me la podrían reenviar?

R: La contraseña la genera Ud. al registrarse y la valida con el enlace que está en el correo que llegará a la dirección que ha indicado previamente. El soporte administrativo no tiene acceso a la misma, por ende, no puede reenviarla. Tenga en cuenta:

- a) Revisar la carpeta "Spam" o "Correo No Deseado"
- b) En el registro previo, evitar errores de tipeo, corroborar el dominio de su proveedor de e-mail (ej. **@hotmail.com**; **@gmail.com**; **@yahoo.com**; **@yahoo.com.ar**; **@yahoo.es**; **@ciudad.com.ar**; etc); dado que si no está correctamente escrita, no recibirá el e-mail.
- c) Registrarse con su domicilio electrónico, conforme Resolución R Nº 1868/2017. La validez y eficacia de las notificaciones electrónicas regirán desde el primer día hábil posterior a la emisión del e-mail.

Si ocurriere lo expresado en el punto b, Ud. deberá comunicarse con la Dirección de Carrera Docente para solicitar el reseteo y repetir el procedimiento de registro.

P: Me olvidé la contraseña. ¿Me la podrían reenviar?

R: No, no se puede reenviar. Tenga la precaución de conservar el correo electrónico con los datos de validación.

P: ¿Puedo realizar cambios en el informe docente?

R: Los cambios en el contenido del informe, deben hacerse en su plataforma de origen (Sigeva o CVar) y volver a generar el archivo en PDF para luego cargarlo en el Aplicativo Web de Carrera Docente.

P: ¿Puedo cambiar el archivo PDF?

R: Puede hacer tantos reemplazos de archivos como necesite, siempre que no haya realizado la impresión definitiva (Ver pg. 13).

P: No guardé copia de mi informe. ¿Me reenvían una copia?

R: Su Curriculum Vitae es un documento personal, el soporte administrativo no está habilitado para ingresar al mismo. Sugerimos que guarde una copia de respaldo en soporte digital (doc o pdf).

P: ¿Puedo presentar la constancia en borrador?

R: No, bajo ningún concepto. Al cerrar el informe se genera un número de ID digital único para ese documento, siendo éste un documento inalterable. Sin esa condición no reviste calidad presentación. Este documento, tal como lo establece la Ordenanza Nº 744, es el comprobante que emite el Aplicativo Web de Carrera Docente y su falta de

presentación con el correspondiente ID, podría generar un resultado No Satisfactorio.

Contenidos a considerar en la carga de antecedentes para el cumplimiento de los ejes por dedicación (art. 16, ord. 744):

- ♦ Obligatorio
- Opcional

		4/5	3/5	2/5	4/5	3/5	2/5	4/5	3/5	2/5	4/5	3/5	2/5	4/5	3/5	2/5
Eje de Cumplimiento obligatorio	Cargo	Titular Exclusivo	Titular Semi	Titular Simpl	Asociado Exclusivo	Asociado Semi	Asociado Simple	Adjunto Exclusivo	Adjunto Semi	Adjunto Simple	JTP Exclusivo	JTP Semi	JTP Simple	Ayudante 1º	Ayudante 1º Semi	Ayudante 1º
EJE DOCENCIA		♦	♦	♦	♦	♦	♦	♦	♦	♦	♦	♦	♦	♦	♦	♦
EJE FORMACION		♦	♦	♦	♦	♦	♦	♦	♦	♦	♦	♦	♦	♦	♦	♦
EJE INVESTIGACIÓN		●	●		●	●		●	●		●	●		●	●	
EJE EXTENSION		●	●		●	●		●	●		●	●		●	●	
EJE GESTION INSTITUCIONAL		●	●		●	●		●	●		●	●		●	●	

- **Cargos de dedicación simple:** al menos dos (2) de cinco (5) ejes. Ejes obligatorios Docencia y Formación.
- **Cargos de dedicación semi-exclusiva:** al menos tres (3) de cinco (5) ejes. Ejes obligatorios Docencia y Formación.
- **Cargos de dedicación exclusiva:** al menos cuatro (4) de cinco (5) ejes. Ejes obligatorios Docencia y Formación.



ATENCIÓN

El Art. 16 refiere a los requisitos **mínimos** a cumplir por cargo y dedicación. Es obligatorio que cuente con ellos.
Se recomienda no omitir antecedentes.

Guía orientativa para correlacionar los Ejes y las secciones de CVar y/o SIGEVA.

EJE DOCENCIA

Sección DATOS PERSONALES

Experticia en CyT
Resumen

Sección CARGOS

Docencia
Nivel Universitario y/o Posgrado

Cargos I + D
Cargos de I + D en otro tipo de
instituciones Categorización del Programa
de Incentivos

Otros cargos
Otros cargos

Sección ANTECEDENTES

Evaluación
Evaluación de personal CyT y jurado de
tesis y/o premios

EJE FORMACIÓN

Sección FORMACIÓN

Formación académica
Nivel universitario de posgrado/doctorado
Nivel universitario de posgrado/maestría
Nivel universitario de
posgrado/especialización
Nivel universitario de grado
Nivel terciario no universitario

Formación complementaria
Especialidad certificada por organismo/s de
salud
Posdoctorado
Cursos de posgrado y/o capacitaciones
extracurriculares
Estancias y pasantías

Sección ANTECEDENTES

Formación de recursos humanos en CyT
Becarios
Tesis

Investigadores
Pasantes de I+D y/o formación
académica Personal técnico y de apoyo a
la I+D

Evaluación
Evaluación de personal CyT y jurado de
tesis y/o premios
Evaluación de programas/proyectos de I+D
y/o extensión
Evaluación de trabajos en revistas CyT
Evaluación institucional
Otro tipo de evaluación

Otras actividades CyT
Ejercicio de la profesión en el ámbito no
académico

Sección OTROS ANTECEDENTES

Redes, gestión editorial y eventos
Participación u organización de eventos CyT

EJE INVESTIGACIÓN

Sección ANTECEDENTES

Financiamiento CyT
Proyectos de I+D
Proyectos de comunicación pública de CyT
Becas recibidas

Sección OTROS ANTECEDENTES

Redes, gestión editorial y eventos
Trabajos en eventos C-T no publicados
Coordinación de proyectos de cooperación
académica o C-T
Gestión editorial

Sección PRODUCCIONES Y SERVICIOS

Publicaciones
Artículos publicados en revistas
Libros
Partes de libros
Trabajos en eventos C-T publicados
Tesis
Demás producciones C-T publicados
Informes técnicos

EJE EXTENSIÓN

Sección ANTECEDENTES

Extensión

Comunicación pública de la ciencia y la tecnología

Extensión rural o industrial

Prestación de servicios sociales y/o comunitarios

Producción y/o divulgación artística o cultural

Otro tipo de actividad de extensión

Financiamiento CyT

Proyectos de extensión, vinculación y transferencia

Sección PRODUCCIONES Y SERVICIOS

Producción artística

Musical-sonora

Visual

Audiovisual multimedial

Corporal teatral

Género literario narrativo

Género literario dramático, poético o ensayo

Género literario guión

Otro tipo de género literario

Desarrollos tecnológicos, organizacionales y socio-comunitarios

Desarrollo de productos, procesos productivos y sistemas tecnológicos

Desarrollo de procesos socio-comunitario

EJE GESTIÓN INSTITUCIONAL

Sección CARGOS

Cargos en gestión institucional

Cargos en gestión institucional

Cargos I+D

Cargos en organismos científico-tecnológicos

Cargos de I+D en otro tipo de instituciones

Sección PRODUCCIONES Y SERVICIOS

Desarrollos tecnológicos, organizacionales y socio-comunitarios

Desarrollo de procesos de gestión pública

Sección OTROS ANTECEDENTES

Redes, gestión editorial y eventos

Participación en redes temáticas o institucionales

Enlaces de interés

- Sigeva UNR: <https://unr.sigeva.gob.ar/auth/index.jsp>
 - Contacto: cau@unr.edu.ar
- CvAR: <http://cvar.sicytar.mincyt.gob.ar/auth/index.jsp>
 - Contacto: consultacvar@mincyt.gob.ar
- Sigeva CONICET: <https://si.conicet.gov.ar/cas/login?service=https%3A%2F%2Fsi.conicet.gov.ar%2FFintran%2Flogin%2Fcas>
 - Contacto: sigeva@conicet.gov.ar



ATENCIÓN

Sólo de carácter ilustrativo.

Se proveerá un documento de formato de texto editable en el portal del aplicativo para su descarga.

Para cargos de Profesores Titulares y Asociados además debe completar el Plan de Trabajo, para lo que puede usar el documento editable como plantilla.

Informe relativo al Eje Docencia*³

(Art. 25, Ord. Nro. 744)

Preparación y desarrollo de la actividad docente (organización, conducción, planificación y evaluación).

Realización y/o asistencia a reuniones de cátedra y/o departamento.

Orientación de los estudiantes.

Elaboración de escritos, guías de estudio y/o cualquier otro recurso pedagógico, vinculados a la asignatura y utilizados en el proceso enseñanza-aprendizaje.

Dirección de los estudiantes de grado en sus trabajos finales, trabajos de campo, monografías, entre otros.

Intervención como jurado evaluador de trabajos monográficos de adscripción.

Desempeño como tutor académico en el marco del sistema integrado de tutorías y/o de las trayectorias académicas en general.

³ **Notas importantes:**

- El presente informe deberá ser suscripto por el o la docente y certificado por la Secretaría Académica de su Facultad. Una vez firmado, deberá ser escaneado y cargarse en formato PDF en el Aplicativo Web de Carrera Docente de la UNR.
- Extensión máxima: 5 páginas. Escriba dentro del casillero inferior al ítem

Contáctenos:



carrera-docente@unr.edu.ar



0341 4201200 #167 // 4201215



<https://wa.me/qc/IMXMB5II3NFUA1>



<https://www.youtube.com/@carreradocenteunr>