

## SOLICITUD DE SUBSIDIO

### 1 - Datos del solicitante (adjuntar Currículum Vitae resumido)

Apellido y Nombre:

Título:

CUIL:

Dirección:

Teléfono:

Mail:

**Si es docente:** Cargo docente en la FCEIA (1):

Dedicación:

**Si es estudiante:** Carrera:

Grupo docente o de I+D donde el solicitante desarrolla tareas:

Departamento:

Laboratorio:

Escuela:

Instituto:

Centro:

Proyectos de I+D que integra (2):

Recibió subsidio PAC 2024:    Si     No (1) Incluir **todos** los cargos docentes.(2) Incluir **todos** los proyectos.

### 2 - Actividad a desarrollar o ya desarrollada

#### 2.1 - Destino y duración de la actividad

Lugar e Institución de destino:

Fecha estimada de iniciación de la actividad:

Fecha estimada de finalización de la actividad:

Duración estimada (en días):

#### 2.2 - Descripción de la actividad

 Exposición de trabajo en evento científico:  presencial virtual

Nombre del evento:

Título del trabajo:

 Realización de estancia corta en otra universidad / centro / instituto

Nombre de universidad / centro / instituto:

Responsable en dicho centro:

 Participación como asistente en evento científico  presencial virtual

Nombre del evento:

#### 2.3 - Relevancia e impacto esperado de la actividad en la FCEIA (describir no superando las 200 palabras)



## 2.4 - Programa en el que se enmarca la actividad a desarrollar

Proyecto acreditado  ING UNR    Formación Académica     Convenio con otra institución     Otros  (Aclarar)

- Se adjunta copia del resumen de trabajo enviado (donde se consigne a la **FCEIA como lugar de trabajo**)
- Se adjunta comprobante de aceptación de trabajo (en caso de no contar con ella, la misma deberá ser presentada antes de proceder al cobro del subsidio)
- Se adjunta inscripción probatoria (en caso de no contar con ella, la misma deberá ser presentada antes de proceder al cobro del subsidio)
- Se adjunta nota de aceptación de la institución destinataria (en caso de no contar con ella, la misma deberá ser presentada antes de proceder al cobro del subsidio)

## 3 - Subsidio solicitado

Concepto	Costo estimado	Observaciones y Aclaraciones
Gastos de Inscripción		
Gastos de traslado		
Total:		

En el caso de contar con ingresos de otras fuentes (proyectos, convenios, etc.), justificar por qué que no pueden ser utilizados para los fines solicitados:

Indique el origen de los fondos adicionales con que cubrirá los gastos de alojamiento, manutención y cobertura médica no cubiertos por el PAC:

## 4 - Declaración jurada

Manifiesto la exactitud de los datos consignados y que los fondos que puedan asignarse a la presente solicitud serán exclusivamente utilizados para la realización de la actividad declarada. Me comprometo a elevar un informe técnico de la actividad desarrollada y la rendición de cuentas correspondientes que estará ajustada a las normas vigentes de la Universidad Nacional de Rosario. De ser beneficiada/o por el PAC 2025 me comprometo, previo al viaje, a presentar ante quien corresponda, el formulario pertinente a la aseguradora de Riesgo de Trabajo (ART).

.....  
**Lugar, fecha, firma y aclaración del solicitante**

## 5 - Visto bueno del director del grupo docente o de I+D

.....  
**Lugar, fecha, firma y aclaración del Director**

## 6 - Visto bueno del Director de Escuela, instituto, Centro, etc. (2)

(2) En caso de desempeñar funciones en más de una Escuela/Instituto/Centro, etc., incluir **todos** los avales correspondientes en un mismo formulario.

.....  
**Lugar, fecha, firma y aclaración del Director**